

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Linda Ter Burg

BIG-registraties: 79913383416

Overige kwalificaties: 59913383425 (GZ-psycholoog en psychotherapeut), persoonsgericht experiëntieel psychotherapeut

Basisopleiding: Doctoraal Gezondheidswetenschappen, richting Geestelijke Gezondheidskunde, Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94010028

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Ter Burg

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkterburg.nl

KvK nummer: 63290545

Website: www.psychotherapiepraktijkterburg.nl

AGB-code praktijk: 94062584

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De persoonlijke benadering staat centraal. Samen met de cliënt (volwassenen, 18+) wordt gewerkt aan een behandeling met verschillende evidence-based behandel mogelijkheden.

Na aanmelding wordt contact met je opgenomen en de intakefase gepland.

In de intakefase vindt een eerste kennismaking plaats, een inventarisatie van de klachten en een concretisering van de hulpvraag. Het doel is om een zo passend mogelijk advies en behandelplan te kunnen opstellen. De behandeling bestaat uit individuele sessies (live of online), eventueel

gecombineerd met ehealthmodules en een groepsbehandeling. Indien gewenst bestaat de mogelijkheid om partner/familie/omgeving te betrekken in de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 79913383416

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 59913383425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 79913383416

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 59913383425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Vrijgevestigde psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met mijn collega's binnen de praktijk In Therapie: GZ-psycholoog Maud Lazaroms (BIG 59929050625), GZ- psycholoog/psychotherapeut io Sabine van Roosmalen (BIG 09916643525), GZ- psycholoog Eelco van Doorn (BIG 09915536525) en psychotherapeut Rosanne Burger (BIG 79921054516).

Tevens werk ik samen met de psychologen van de Utrechtse psychologenpraktijk en de vrijgevestigde psychiaters Jos Dirx en Hans de Boer, de behandelaren van de instelling PROspero GGZ, klinisch psycholoog Helena Nijdam (BIG 39051883725 en BIG 59051883716). Tevens stem ik af met de huisarts van de cliënt.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak, indien nodig, gebruik van mijn professionele netwerk voor doorverwijzing, indicatiestelling, diagnostiek, consultatie, medicatie, intervisie, deskundigheidsbevordering en second opinion.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben bereikbaar van 9.00 tot 17.00 uur op de dagen dat ik werk. In geval van crisis buiten mijn werkdagen en kantooruren verwijst ik naar de huisarts en deze verwijst door naar de SEH of crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat de huisarts/SEH de eerste contactpersoon is bij een crisissituatie

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maud Lazaroms

Sabine van Roosmalen

Eelco van Doorn

Rosanne Burger

Jos Dirx

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door intercollegiale overleggen, intervisies, samenwerken in behandelingen, doorverwijzingen rondom medicatie/consultatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen of klachten over de behandeling kan een cliënt bij mij melden en zal ik in eerste instantie zelf bespreken met de cliënt. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de NVP (Nederlandse vereniging voor psychotherapie).

Link naar website:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378/files/NVP%20documenten/Heeft%20u%20een%20klacht%20A5.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Maud Lazaroms

Sabine van Roosmalen

Eelco van Doorn

Rosanne Burger

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding kan via e-mail (info@psychotherapiepraktijkterburg.nl) of via het aanmeldingsformulier op de website (www.psychotherapiepraktijkterburg.nl). De cliënt wordt in de regel binnen 48 uur terug gebeld/gemailed. De cliënt krijgt informatie over de aanmeldprocedure, de wachttijden, de praktijk, tarieven en vergoedingen. Indien er niet direct plek is, wordt de cliënt op de wachtlijst geplaatst. Intake en behandeling worden uitgevoerd bij dezelfde therapeut. Buiten de sessies is deze bereikbaar via e-mail of telefoon (binnen kantooruren). De therapeut is gedurende het gehele traject het aanspreekpunt voor de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het eerste gesprek wordt met cliënt (in overleg) besproken hoe de behandelprocedure eruit ziet. Aan het einde van de intake volgt een adviesgesprek en wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld en evaluatiemomenten afgesproken. Afronding van de behandeling is in overleg met de cliënt. Tevens wordt met cliënt besproken om zo nodig naasten bij de behandeling te betrekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig mondeling gemonitord in de sessies. Daarnaast maak ik gebruik van ROM, (mondelinge) tussen- en eindevaluatie van de behandeling en indien van toepassing psychologische vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandeling wordt in de sessies regelmatig mondeling geëvalueerd en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Dit gebeurt in ieder geval 1x per 6 maanden en tussentijds mondeling. Indien van toepassing wordt een aanpassing van het behandelplan geschreven. Als evaluatie eerder nodig is, wordt deze vaker ingepland.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens tussentijdse evaluatiegesprekken en in de afsluitende sessie besteed ik mondeling aandacht aan de tevredenheid van de cliënt en eventuele verbeterpunten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Linda Ter Burg

Plaats: Utrecht

Datum: 21-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja